

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

Принято на заседании
Совета Лицея

Председатель

Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О.директора
Лицея №1 г. Щекино
О.А.Пшеничникова

Приказ № 56
от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

г.Щекино
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г.Щекино (далее – Лицей).
- 1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Участники образовательных отношений — учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Лицея, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.4.1. Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.4.2. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.4.3. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 1.4.4. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г.Щекино.
- 1.5. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета лицеистов (протокол № 1 от 30.08.2023г.) и совета родителей (протокол № 1 от 30.08.2023г.).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом Лицея и оформляется приказом директора.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет перевод учащихся в электронном журнале.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 октября следующего учебного года.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет условный перевод учащихся в электронном журнале.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод учащегося в Лицей из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.10. Прием учащихся в Лицей в порядке перевода производится на основании заявления родителей (законных представителей) либо поступающего при наличии свободных мест в Лицее, а в профильные классы – на основе конкурсного отбора документов. Порядок проведения конкурсного отбора документов регулируется Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино.

2.11. При переводе учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Лицей поступающий или его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют следующие документы:

- заявление о приеме учащегося в Лицей;
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой он прибыл;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования родители (законные представители) учащихся осуществляют выбор языка, изучаемого в качестве родного, и фиксируют свой выбор в отдельном заявлении.

2.12. При переводе учащегося в 10 класс помимо документов, упомянутых выше, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.14. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет зачисление ребенка в электронный журнал.

Лицей при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

2.15. Указанные в п.п. 2.11. – 2.12. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Лицей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.16. Лицей обязан ознакомить учащегося, поступающего в порядке перевода и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. При переводе совершеннолетнего учащегося Лицея по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося Лицея по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.18. Лицей выдает документы родителям (законным представителям) по их личному заявлению.

2.19. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность могут быть указаны только населенный пункт, субъект Российской Федерации, государство.

2.20. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.21. Совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами аттестации за четверть (и) или полугодие), заверенные печатью Лицея и подписью директора, аттестат об основном общем образовании (при наличии).

2.22. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся.

О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.23. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной

аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.24. Лицей доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Лицея.

2.25. После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.26. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.27. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет перевод учащихся в электронном журнале посредством формирования приказа о выбытии в конкретную образовательную организацию.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из Лицея:

- в связи с получением образования (по завершении обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;
- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава Лицея, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

3.3. Отчисление учащегося из Лицея оформляется приказом директора Лицея об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет отчисление учащегося в электронном журнале.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой Лицея, справку об обучении.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Лицее в случае, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на основе Правил приема учащихся на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Щекино.

4.2. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Лицея, оно оформляется соответствующим приказом.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системах «Е-услуги и «Сетевой город. Образование», осуществляет зачисление учащегося в системе «Е-услуги» и в электронном журнале.