

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

Принято на заседании

Совета Лицея  
Председатель

Протокол № 1  
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора  
Лицея №1 г. Щекино  
О.А. Пшеничникова  
г. Щекино  
Приказ № 56  
от 30 августа 2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Щекино  
2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Щекино на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Щекино (далее - Лицей) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.2.2. Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.2.4. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - 1.2.5. Постановлением Правительства Тульской области № 560 от 05.11.2014г. «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
  - 1.2.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - 1.2.7. постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 29.06.2022г. № 6-830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Щекинский район»;
  - 1.2.8. Уставом Лицея.
- 1.3. Правила приема в Лицей определяются Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (пр. №1 от 30.08.2023г.) и Совета лицеистов (пр. №1 от 30.08.2023г.)

## **2. Общие требования к приему**

- 2.1. Прием на обучение в Лицей проводится на основе принципа равных условий приема для всех поступающих в течение всего учебного года. В приеме в Лицей может быть отказано только по

причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев приема для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения (в 10 – 11 классы).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Лицей, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев приема для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения (в 10 – 11 классы).

2.2. Основанием приема на обучение является приказ директора Лицея о приеме (зачислении) лица для обучения в Лицее.

2.3. Приказ о приеме в Лицей издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка либо поступающего, поданного посредством порталов ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в Лицей. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении в Лицей родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляют оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий его личность.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законные представитель(и)) поступающих имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Лицей не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Лицеem на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора Лицея о приёме учащегося в Лицей.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме

на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста по кадрам, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и политикой обработки персональных данных Лицея.

2.6. Права и обязанности учащегося (родителя/законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме в Лицей.

2.7. Специалист по кадрам регистрирует заявления в установленном порядке.

2.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов. Приказ директора Лицея о зачислении учащихся в Лицей размещается на информационном стенде в день издания. Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системах «Е-услуги» и «Сетевой город. Образование», осуществляет зачисление ребенка в системе «Е-услуги», а затем в системе «Сетевой город. Образование».

На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

2.9. Количество учащихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

При приёме в Лицей не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. За учащимися сохраняется место в Лицее на период их болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Прием граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года**

- 3.1. Для зачисления граждан в 5-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родитель(и) (законный(е) представитель(и)) либо поступающий обязаны представить:
- 3.1.1. заявления о приеме в Лицей на имя директора Лицея;
  - 3.1.2. личное дело учащегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;
  - 3.1.3. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала либо иным образом оформленные сведения с информацией о перечне и объеме изученных в текущем учебном году предметов, курсов, дисциплин (модулей), текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.2. При приеме в Лицей в 10- 11 класс (уровень среднего общего образования) родители (законные представители) поступающего либо поступающий дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
- 3.4. Указанные в п.п. 3.1.1. – 3.1.3. и п. 3.2. документы представляются родителями (законными представителями) поступающего либо поступающим в Лицей с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 3.5. Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системах «Е-услуги» и «Сетевой город. Образование», осуществляет зачисление учащегося в системе «Е-услуги», а затем в системе «Сетевой город. Образование».

### **IV. Прием учащихся в классы профильного обучения**

- 4.1. Лицей осуществляет профильное обучение в 10 – 11 классах. Прием учащихся в 10 – 11 классы осуществляется на основе конкурсного отбора документов.
- 4.2. Прием в 10 – 11 классы осуществляется в соответствии с п.2.3 настоящего Положения. Дополнительно родители (законные представители) поступающих либо поступающий указывают в заявлении класс профильного обучения. Родители (законные представители) поступающих либо поступающий предъявляют справку (в случае ее отсутствия иным образом оформленные сведения) о результатах прохождения учащимся государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Также родители (законные представители) либо поступающий могут предъявлять иные документы (иным образом оформленные сведения), свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление учащегося в Лицей.
- 4.3. Преимущественным правом на зачисление в класс профильного обучения пользуются:
- лица, получившие аттестат основного общего образования с отличием;
  - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
  - победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования,

Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения;

- лица, получившие на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по предметам, которые изучаются углубленно в классах выбранного профиля, отметки не ниже «5» («отлично») и оценки не ниже «4» («хорошо») по остальным предметам;

- обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из других образовательных организаций, уже обучавшиеся в классах выбранного профиля и имеющие оценки «4» и «5» по результатам последней аттестации.

4.4. Для организации индивидуального отбора учащихся в Лицей ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора учащихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических и руководящих работников Лицея, представителей Совета Лицея. В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

4.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде Лицея, на ученических и родительских собраниях в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

4.6. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Лицее остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Лицея учащимися.

4.7. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня их ознакомления с результатами итогов индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея.

4.8. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа руководящих и педагогических работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в соответствующем году.

4.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии Лицея подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

25. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора является основанием для участия учащихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

26. На основании решения апелляционной комиссии Лицея проводится повторный индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам (не более двух) соответствующего выбору учащегося направления.
27. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора учащихся.
28. Учащимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время при условии наличия вакантных мест в профильных классах.
29. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в форме контрольной работы.
32. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
33. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся.
34. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется приказом не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.
35. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии вакантных мест.
36. Информация о зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) лично, а также путем размещения на информационных стендах Лицея, ученических и родительских собраниях не позднее 5 рабочих дней после зачисления.