

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от 31 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О.директора
Лицея №1 г. Щекино
О.А.Пшеничникова

Приказ № 56
от 31 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО**

г.Щекино
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино (далее – Положение) разработано с целью выработки единых подходов к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - 1.2.3. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
 - 1.2.4. приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
 - 1.2.5. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г.Щекино.
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета лицеистов (протокол №1 от 30.08.2023) и совета родителей (протокол №1 от 30.08.2023).
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.7. В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г.Щекино (далее – Лицей) при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - осуществления систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ за оцениваемый период и достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом положений образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта, реферата и др.), самостоятельной, контрольной, практической, лабораторной, тематической работы, зачета, диктанта, изложения, сочинения, тестирования, сдачи нормативов.

2.4. Заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости совместно с методистом оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Учитель обязан своевременно довести до сведения учащихся отметку текущего контроля, при необходимости сопроводив комментариями в устной или письменной форме, и выставить отметку в электронный журнал.

2.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной или практической работы обучающего характера.

2.7. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две оценки.

2.8. По итогам текущего контроля подготовки индивидуального проекта учитель фиксирует удовлетворительную либо неудовлетворительную оценку результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни (по системе «зачет/незачет»).

2.9. При выставлении оценок в электронный журнал учитель определяет также вес задания, выполняемого учащимися:

- контрольная работа, контрольный (ое) диктант, сочинение, изложение, тест (тестирование), зачет – вес «20»;

- самостоятельная работа – вес «15»;

- лабораторная работа по предмету «физика» - вес «5»;

- иные виды работ – вес «10».

2.10. В случае отсутствия ученика на уроке при проведении контрольной работы, тестирования, зачета, самостоятельной работы учитель вправе осуществить проверку усвоения образовательной программы в данных формах на последующих уроках.

2.11. Промежуточная аттестация учащихся в очной форме обучения за учебный период проводится по четвертям и в конце учебного года.

Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и определяется величиной среднего балла, округленного до целого числа без учета сотых долей балла. Не допускается аттестация по одной оценке.

Учащиеся, пропустившие 1/2 и более учебного времени, могут быть не аттестованы по итогам четверти (полугодия). Мотивированное решение об аттестации/неаттестации ученика в этом случае принимает учитель-предметник с учетом имеющихся оценок и видов работ, за которые они выставлены. Отсутствие аттестации, равно как неудовлетворительная оценка «2» за учебный период является академической

задолженностью и подлежит ликвидации. Учащимся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по истечении периода, за который они не были аттестованы. Конкретные сроки ликвидации задолженности устанавливаются администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. В случае, если академическая задолженность не была ликвидирована в установленный срок, данный факт учитывается при выставлении годовой оценки по предмету (наличие неликвидированной академической задолженности приравнивается к оценке «2»).

2.13. В случае длительного отсутствия учащегося по болезни по просьбе учащегося и (или) его родителя (законного представителя) учитель может зачесть в качестве результатов текущего контроля выполнение учащимся заданий, предложенных учителем, дома. Результаты выполнения заданий могут быть предоставлены учителю в письменном или электронном виде. В этом случае учитель имеет право поставить оценку в электронный журнал рядом с отметкой о пропуске урока («Б»). Решение об аттестации учащегося за четверть принимается учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения уровня освоения образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также с требованиями планируемых результатов освоения программы (курса), предусмотренных основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программой среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявлять пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- контроль выполнения программ учебных предметов (курсов).

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Образовательные достижения учащегося подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, которые включены в учебный план класса, в котором он обучается.

3.4. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят:

- 3.4.1. учащиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
 - 3.4.2. учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.5. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся в Лицее могут проходить промежуточную аттестацию лица, осваивающие основные образовательные программы в форме:
- 3.5.1. семейного образования (экстерны) - обучающиеся на уровне основного общего образования, среднего общего образования;
 - 3.5.2. самообразования (экстерны) - обучающиеся на уровне среднего общего образования.
- 3.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится без сокращения учебного процесса. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации, формы, а также предметы, по которым она проводится, ежегодно определяются учебным планом Лицея.
- 3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации для отдельных учащихся могут быть изменены решением педагогического совета Лицея в следующих случаях:
- отъезда на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезда на постоянное место жительства за рубеж;
 - по иным уважительным причинам.
- 3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в письменной, устной, комбинированной (сочетание письменной и устной) формах.
- В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.
- 3.10. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:
- 3.10.1. контрольная работа;
 - 3.10.2. диктант;
 - 3.10.3. изложение (в том числе с разработкой плана его содержания);
 - 3.10.4. сочинение или изложение с творческим заданием;

3.10.5. тестирование.

3.11. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

3.11.1. защита реферата;

3.11.2. зачет;

3.11.3. собеседование.

3.12. В случае проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в традиционной (письменной) или компьютерной форме промежуточная аттестация осуществляется в форме ВПР.

Не допускается проведение промежуточной аттестации в форме экзамена.

3.13. Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о предметах, форме промежуточной аттестации, проводимой в конце учебного года, сроках ее проведения, составе комиссий по проведению промежуточной аттестации.

3.14. В случае, если промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется в формах, отличных от ВПР, для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет, и ассистент. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист.

3.15. Состав аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах в формах, отличных от ВПР, график аттестации утверждаются директором Лицея не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

3.16. Педагогический коллектив, учащиеся должны быть своевременно ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации.

3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся за год в формах, отличных от ВПР, разрабатываются учителем-предметником, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора Лицея.

3.18. Материалы для проведения промежуточной аттестации в формах, отличных от ВПР, утверждаются директором Лицея за 2 недели до начала аттестационного периода и хранятся у директора. В материал для проведения промежуточной аттестации допускается включение как теоретических вопросов, так и практических заданий, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.19. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости для проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета учащиеся могут делиться на группы.

3.20. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается:

3.20.1. 40 минут в 5-х – 8-х классах;

3.20.2. до 80 минут в 10-х классах.

3.21. Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

3.22. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.

- 3.23. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется комиссией, создаваемой в Лицее. Отдельным учащимся письменные формы проведения промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы на основании документа медицинского учреждения и по решению педагогического совета Лицея.
 - 3.24. По окончании проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе протокол результатов промежуточной аттестации и аналитические материалы.
 - 3.25. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации независимо от формы ее проведения, заносятся в журнал. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на совещании при директоре и заседании педагогического совета.
 - 3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронной форме (электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
 - 3.27. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
 - 3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 3.30. Уважительной причиной непрохождения промежуточной аттестации считается болезнь учащегося, факт которой подтвержден документом, выданным медицинским учреждением.
 - 3.31. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) учащегося.
 - 3.32. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в следующие сроки:
 - 3.32.1. до 31 мая текущего учебного года;
 - 3.32.2. до 15 октября очередного учебного года.
- В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

- 3.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.35. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.36. Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 3.37. Годовые оценки выставляются учащимся не позднее 25 мая текущего года. Классные руководители информируют учащихся и их родителей о годовых отметках и отметках, полученных на промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.38. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании отметок, полученных в этих учебных заведениях.
- 3.39. Оценки за год выставляются на основании оценок за четверти. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, округляемое до целого числа по правилам математического округления. Годовые отметки выставляются в личное дело учащегося и в соответствии с решением педагогического совета Лицея являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.
- 3.40. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах Лицея в течение следующего учебного года.
- 3.41. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.42. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Лицее, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Лицей.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Лицея, заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе, методист. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

5.2.1. разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год, за исключением материалов ВПР;

5.2.2. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;

5.2.3. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. В ходе проведения промежуточной аттестации учитель не имеет права:

5.3.1. использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

5.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

5.3.3. оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Лицея и хранится в личном деле учащегося.

5.5. Учащийся имеет право:

5.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицеем;

5.5.2. на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку в случае болезни.

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

- 5.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
- 5.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 5.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Лицеом процедуры проведения промежуточной аттестации.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - 5.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 5.8.3. оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.