

Принято на заседании
Совета Лицея

Председатель

Протокол № ____
от _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Лицея №1 г. Щекино
О.А.Пшеничникова

Приказ № ____
от _____ 202_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО И УЧАЩИМИСЯ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №1» г.Щекино и учащимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №1» г.Щекино (далее – Лицей) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения, возникающие в процессе освоения учащимися содержания образовательных программ.
- 1.3. Участники образовательных отношений — учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Лицея, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.4. Положение составлено на основе:
 - 1.4.1. Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.4.2. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - 1.4.3. Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - 1.4.4. Приказа министерства Просвещения РФ от 6.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - 1.4.5. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г.Щекино.
- 1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета лицеистов (протокол от 27 марта 2025 года № 3) и совета родителей (протокол от 27 марта 2025 года № 3).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием на обучение в Лицей проводится на основе принципа равных условий приема для всех поступающих в течение всего учебного года. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных ч.2.1 ст.78 ФЗ «Об образовании в РФ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 56 ФЗ «Об образовании в РФ».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Тульской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Лицей, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)

этого ребенка, за исключением случаев приема для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения (в 10 – 11 классы).

2.2. Основанием приема на обучение является приказ директора Лицея о приеме (зачислении) лица для обучения в Лицее.

2.3. Приказ о приеме в Лицей издаётся на основании личного заявления родителя (родителей) законного представителя (законных представителей) ребенка либо поступающего и документов для приема на обучение, поданного в электронной форме посредством порталов ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в Лицей. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. После представления документов в течение 5 рабочих дней Лицей проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного пакета документов Лицей возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного пакета документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и достоверности поданных электронных образов документов. При проведении данной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.3.1. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением граждан республики Беларусь), направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.3.2. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.3.3. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

Лицей направляет по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.5. При личном обращении в Лицей родитель(и) (законный(е) представитель(и)) предъявляют оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий его личность.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) – за исключением граждан республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - за исключением граждан республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) - за исключением граждан республики Беларусь;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или

признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) - за исключением граждан республики Беларусь;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" - за исключением граждан республики Беларусь;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) - за исключением граждан республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

2.3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.7. Положения пп. 2.3.1 – 2.3.6. не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Данные иностранные граждане представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка

- копия паспорта

- справку о регистрации по месту жительства.

2.3.8. Родитель(и) (законные представитель(и)) поступающих имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.9. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Лицей не допускается.

2.3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ

не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Лицеом на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора Лицея о приеме учащегося в Лицей.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста по кадрам, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и политикой обработки персональных данных Лицея.

2.6. Права и обязанности учащегося (родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей)), предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с даты, указанной в приказе о приеме в Лицей.

2.7. В случае, если лица принимаются в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, данные лица либо их родитель(и) (законный(е) представитель(и)) должны предоставить личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала либо иным образом оформленные сведения с информацией о перечне и объеме изученных в текущем учебном году предметов, курсов, дисциплин (модулей), текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. В случае, если лицо принимается в Лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на заявлении учащихся ставится резолюция директора Лицея об организации прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Специалист по кадрам регистрирует заявления в установленном порядке.

2.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов либо в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства. Приказ директора Лицея о зачислении учащихся в Лицей размещается на информационном стенде в день издания. Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системах «Е-услуги» и «Сетевой город. Образование», осуществляет зачисление ребенка в системе «Е-услуги», а затем в системе «Сетевой город. Образование».

На каждого учащегося, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

2.11. Количество учащихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

При приёме в Лицей не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.12. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или его родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. За учащимися сохраняется место в Лицее на период их болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

2.14. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и Лицея.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего учащегося, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Лицея.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа директора или с иной, указанной в приказе даты.

Работник, осуществляющий функции администратора при работе в системе «Сетевой город. Образование», вносит необходимые изменения в электронный журнал.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося на основании их письменного заявления либо по инициативе Лицея.

4.2. Основаниями для приостановления образовательных отношений могут являться:

- пропаша учащегося и объявление его в розыск;
- применение к учащемуся, подозреваемому или обвиняемому в совершении преступления, такой меры пресечения как заключение под стражу;
- заболевание учащегося, при которой в течение длительного времени отсутствует возможность организации обучения в любой форме;
- длительное прохождение санаторно-курортного или иного реабилитационного лечения;
- иные обстоятельства, по которым образовательные отношения не могут быть реализованы в течение длительного периода времени, однако отсутствуют законные основания для их прекращения.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Лицея.

5. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

4.1.1. в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую общеобразовательную организацию, на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

4.2.2. по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав Лицея, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.3. по инициативе Лицея в случае нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;

4.2.5. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лицее или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Лицее.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Лицеем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Лицея на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея, указанной в приказе.

4.5. По согласию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район, выполняющего функции учредителя, учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения им основного общего образования.

4.6. По решению педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается исключение из Лицея учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Лицей обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

4.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11. Решение педагогического совета Лицея об исключении учащегося оформляется приказом директора Лицея.

4.12. При прекращении образовательных отношений учащегося с Лицеем работник, выполняющий функции администратора в системе «Сетевой город. Образование», осуществляет отчисление учащегося из электронного журнала путем создания документа о выбытии, а также вносит сведения об отчислении учащегося в систему «Е-услуги».

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.