

г. Щекино

от « ____ » _____ 2025г.

Об организации лагеря с дневным пребыванием
на базе Лицея №1 г. Щекино
в период летних каникул 2025 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в 2025 г., реализации Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, а также охраны их жизни и здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Лицея №1 г. Щекино лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба» продолжительностью 21 день в период с 26.05.2025г. по 19.06.2025г., в количестве 30 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года с 26.05.2025г. по 19.06.2025г. заведующую библиотекой Лебедеву Е.В.
3. Подготовить комнаты для отдыха и спальные места для сна детей (раскладные кровати с жестким ложе), предоставленные родителями - 23.05.2025г.
- предоставление постельных принадлежностей и их стирку осуществлять за счет средств родителей (законных представителей) учащихся

- руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 г. №10, и Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году";

- провести необходимую подготовку лагеря с дневным пребыванием к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил противопожарной безопасности;

- обеспечить исправность сетей водоснабжения, канализования, готовность пищеблока, исправность технологического оборудования, оснащенность посудой, инвентарем, наличие дезинфицирующих и моющих средств;

- обеспечить организацию питьевого режима детей путем использования бутилированной воды;

- обеспечить контроль за выполнением утвержденных натуральных норм продуктов питания, использование пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, проведением искусственной С-витаминизации готовых блюд;

- провести инструктажи по пожарной безопасности, по электробезопасности, по охране труда с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - 26.05.2025г.

Ответственный: зам. директора по АХР Грозная Ю.Н.

- предусмотреть условия для дневного сна детей (кабинет № 10, №13 –спальное помещение для девочек, кабинет №11- спальное помещение для мальчиков), не допускать сокращения длительности смены и пребывания детей в течение дня, обеспечить трехразовое питание школьников;

- предусмотреть выделение полного набора помещений, необходимого для оздоровительного лагеря; (комната отдыха кабинет №12, игровая комната – актовый зал,

спортивный зал)

- привлекать для работы в лагере педагогических и других работников, имеющих опыт работы;

- обеспечить действенный контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме работы лагерей (физвоспитание, закаливание) и за эффективностью оздоровления детей в соответствии с Методическими рекомендациями «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях»;

Ответственный: начальник лагеря Лебедева Е.В.

- при возникновении чрезвычайных ситуаций информировать в срочном порядке комитет по образованию и территориальный отдел Роспотребнадзора;

Ответственный по ГО и ЧС Пищенко И.В.

4. установить режим работы лагеря с 08.30 до 18.00 с трех разовым питанием, учитывать стоимость набора продуктов питания из расчета 393,25 руб. на 1 ребенка в день (стоимость набора продуктов питания); питание производится на базе школьной столовой.

5. предусмотреть родительские средства на культурно-массовые мероприятия (по решению организатора лагеря совместно с родителями детей, направленных на отдых в лагерь, в зависимости от потребности, мест и частоты посещения организаций (учреждений) для участия в культурно – массовых, спортивно – оздоровительных и др. мероприятиях);

6. в целях проведения С-витаминизации готовых блюд приобрести аскорбиновую кислоту;

7. обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками лагеря с дневным пребыванием в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 г.

8. Принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечению их права на отдых и оздоровление в лагере дневного пребывания в Лицее №1;

9. Обеспечить безопасность детей и подростков при организации лагеря с дневным пребыванием, провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости. Включить в рабочие планы воспитателей проведение мероприятий, направленных на профилактику пожарной безопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, оказанию доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Ответственный: начальник лагеря Лебедева Е.В.

10. Назначить воспитателями в лагере:

Киселева А.Г. – учитель

Давыдкина И.К. – учитель

Абрамова И.В., - учитель

Гребенкина О.Н. – учитель

10.1. Работникам пищеблока Головановой Л.И.(повар), Филимоненковой В.А. (кухонный работник)

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования:
 - к состоянию пищеблока;
 - к поставляемым продуктам питания;
 - к приготовлению и раздаче готовых блюд;
- соблюдать правила личной гигиены:
- пройти медицинский осмотр;
- иметь в наличии спецодежду.

10.2. Уборщикам служебных помещений

- осуществлять ежедневную влажную уборку с применением моющих средств;
- в умывальных и санитарных узлах проводить уборку 2 раза в день горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств, дезрастворов;
- Провести генеральную уборку всех помещений перед началом и после окончания смены;

11. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием, а также оплату их труда осуществлять в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Лицея №1.

12. Обратить особое внимание на отдых и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации

13. По окончании проведения оздоровительных мероприятий в течение 5 рабочих дней представить в МКУ «Централизованная бухгалтерия» отчетную документацию:

по лагерям с дневным пребыванием:

- приказ на организацию лагеря
- список оздоровленных детей в ЛДП
- табель фактического посещения детей ЛДП
- меню на каждый день
- отчет о фактических расходах (подпись руководителя, печать ОУ и предприятия, организующего питание)
- договора, контракты с предприятием, организующим питание
- акт выполненных работ по организации питания (подпись руководителя, печать

ОУ и предприятия, организующего питание)

-отчет о работе лагеря (в каб. №23).

14. Возложить ответственность за соблюдение противопожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей на зам. директора по АХР Грозную Ю.Н.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Лицея №1 г. Щекино

О.А.Пшеничникова

Ознакомлены:

[illegible]