

Александр -

**План работы школьного спортивного клуба «Юниор»
на 2022-2023 учебный год**

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|---|---|---|
| Организационная деятельность | | | |
| Общее собрание ШСК | -выбор членов Совета ШСК; - утверждение ежегодного отчета Совета ШСК | сентябрь 2022г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение плана работы ШСК и плана спортивно массовых мероприятий на 2022-2023 уч. год и); - составление расписания работы ШСК | август-сентябрь 2022г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ |
| Заседания Совета клуба | решение вопросов, связанных с деятельностью ШСК | один раз в четверть | Руководитель ШСК |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся Лицея №1; - написание программ ДО. | в течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | в течение учебного года по плану, по индивидуальном у плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в соревнованиях разного уровня | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в | в течение учебного года по плану и годовому плану | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги Д О ШСК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в соревнованиях разного уровня | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в соревнованиях; | в течение учебного года по плану и годовому плану Лицея | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях МБУДО ДЮСШ №1 г.Щекино | в течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | в течение учебного года | Руководитель ШСК, |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | в течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | в течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | в течение учебного года по отдельному плану | Руководитель ШСК, классные руководители |
| Информирование учащихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях | - обновление информационного стенда - обновление информации на сайте Лицея | в течение года | руководитель ШСК, мед.работник |
| Помощь в подготовке участников ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | декабрь-май | руководитель ШСК. |
| Поощрение учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе | - протоколы спортивных соревнований, - грамоты, дипломы | в течение года | руководитель ШСК. |